



930 Colorado Avenue, Montrose, Colorado 81401MAILING
PO Box 10,000, Montrose, Colorado 81402BILLING
970.249.7726PHONE 970.249.7173FAX www.MCSD.orgWEB

SOLICITUD PARA CAMBIO DE ESCUELA DEL ESTUDIANTE

Año escolar 2025-2026

NOTA: No se garantiza el transporte

Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____
(celular) (otro)

Nombre del estudiante	Grado en el año escolar 24-25	Grado en el año escolar 25-26
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Escuela a la que pertenece de acuerdo a su dirección: _____

Escuela a la que solicita el traslado: 1^{era} elección _____

2^{da} elección _____

Escuela a la que el estudiante asistió el año escolar 2024-25: _____

Motivo por la solicitud de cambio: _____

For Internal Use:	Principal Receiving School	Principal Relinquishing School
Date:	Request granted: ☐	Request granted: ☐
	Request denied: ☐	Request denied: ☐
	Signature/Date:	Signature/Date:

SOLICITUD PARA EL TRASLADO DEL ESTUDIANTE

Criterios de Aprobación

- a. Hay espacio disponible y hay personal adecuado dentro de un programa en particular o escuela solicitada.
- b. La escuela ofrece los programas o instalaciones apropiadas para cumplir con las necesidades especiales del estudiante.
- c. El estudiante cumple con los requisitos para participar en un programa específico, incluyendo requisitos de edad, pre requisitos del curso y un nivel de rendimiento apropiado.
- d. El comportamiento del estudiante no es considerado motivo de suspensión, expulsión, negación de admisión basado en C.R.S. 22-33-106.

Se otorgará el cambio de escuela solamente una vez durante la primaria, solamente una vez durante la secundaria y solamente una vez durante la preparatoria.

La notificación de aprobación o desaprobación de la solicitud se realizará una semana antes del inicio de clases. No se tomarán solicitudes de transferencia después del 1 de Octubre.

Transfer Request Timeline per Board Policy JFBA:

Julio 15 - Agosto 15 – La solicitud de cambio para estudiantes que ya están registrados en este distrito debe enviarse por correo electrónico a las secretarías de la escuela que solicitan y de la que salen.

Una semana antes del inicio de clases - Los directores aprueban / niegan

NOTA: No se garantiza el transporte.